

国家备案众创空间申报操作手册

科学技术部火炬高技术产业开发中心

2021 年 11 月

目 录

手册说明.....	1
一、 申报流程.....	2
二、 用户登录.....	2
(一) 关于账号和密码.....	2
(二) 登录.....	3
三、 用户认证.....	4
四、 申报信息填报.....	6
(一) 选择业务办理系统.....	6
(二) 首页.....	7
(三) 信息填报.....	7
(四) 生成申报书.....	12
(五) 提交申报书.....	13
五、 关于申报材料.....	13

系统说明

一、系统简介

为加快政府职能转变、建设服务型政府、适应信息化时代的要求，科技部火炬中心在各创业孵化机构在线业务办理平台基础上进行整合和完善，推出“科技创业孵化机构信息服务系统 V1.0”。本系统整合了国家级科技企业孵化器认定、国家众创空间备案、创业孵化机构免税资格申请等功能，为创业孵化机构和管理部门业务办理和审核提供便捷。

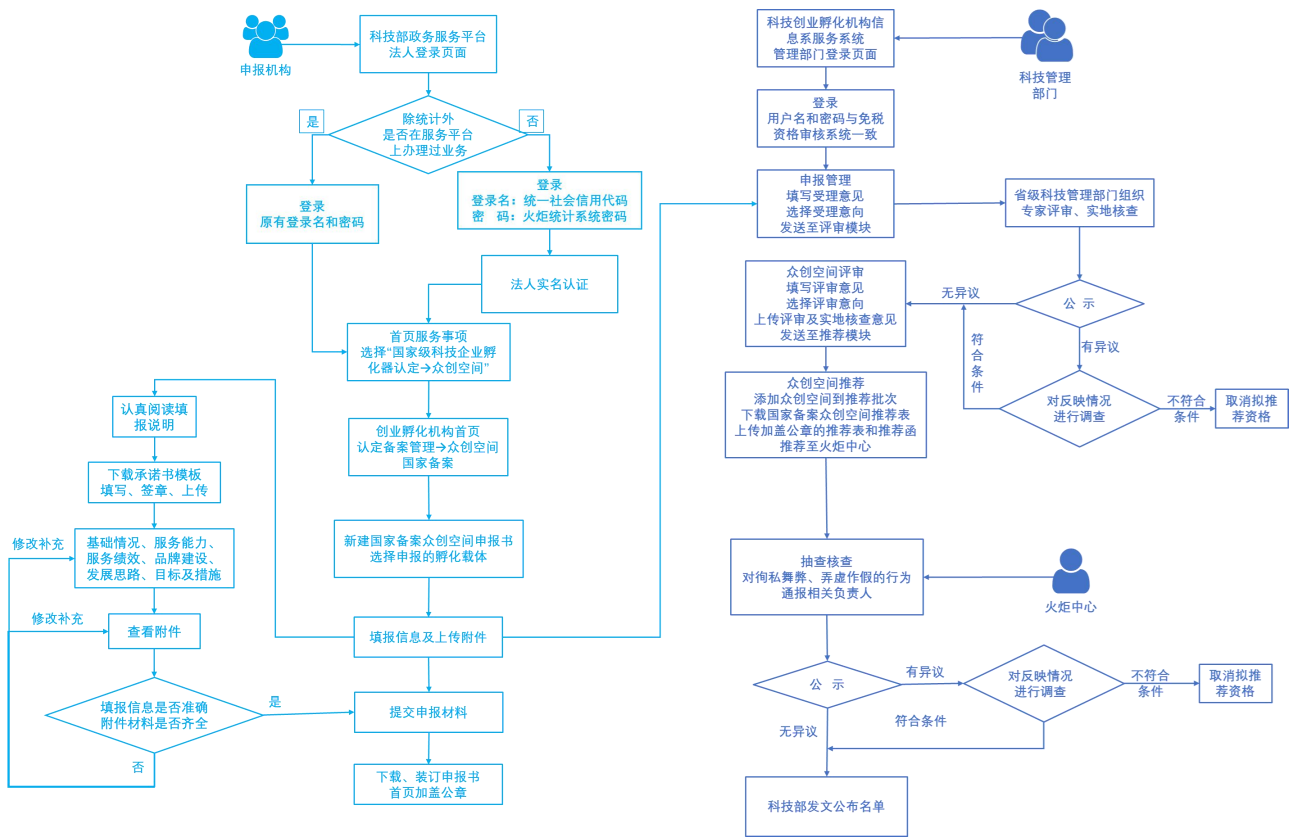
二、手册说明

本操作手册适用于国家备案众创空间申报机构和各级管理部门详细了解“科技创业孵化机构信息服务系统”的国家备案众创空间申报功能的基本使用方法。

三、客户端要求

建议使用 Google Chrome 浏览器或 360 浏览器极速模式。

一、申报流程



二、用户登录

(一) 关于账号和密码

科技部火炬中心所有的企业、个人用户以及填报过火炬统计的创业孵化机构的账户信息均已同步至科技部政务服务平台，参与国家备案众创空间申报的机构须通过科技部政务服务平台登录进入系统申报。

1. 在科技部政务服务平台办理过业务的申报机构，使用原有登录名和密码登录。
2. 仅办理过科技部火炬统计业务的申报单位，使用统一社会信用代码和统计系统密码登录，完成法人认证后方可进行信息填报。

如遇特殊情况，可电话咨询技术支持，010-88656315。

(二) 登录

1. 申报机构访问科技部政务服务平台，点击右上角“用户登录”，进入登录页面。



2. 在登录页面选择“法人登录”，输入登录名、密码、验证码，登录科学技术部政务服务平台。



首次登陆科技部政务服务平台办理业务的机构，需先进行法人实名认证。

三、用户认证

(一) 登陆法人账号，第一步，点击“在线办事”。



(二) 点击“我的信息”。



(三) 点击“修改法人信息”。



(四) 填写法人单位基本信息，法人授权信息，法定代表人信息，填写完成后保存。



(五) 系统完成实名认证，我的信息右上角实名认证状态显示“国家平台实名认证通过”。



实名认证失败：首先核对填写的信息是否正确，如果所填信息都正确但是实名认证仍是失败，请上传有关证件照片，进行人工认证。



四、申报信息填报

(一) 选择业务办理系统

1. 申报单位登录后，点击首页“服务事项”，进入服务事项列表。



2. 在服务事项列表页面，选择“国家级科技企业孵化器认定”，点击“众创空间”，进入科技企业孵化机构信息服务系统。



(二) 首页

申报机构进入科技创业孵化机构信息服务系统首页，展示创业孵化机构运营主体基本信息，包括：统一社会信用代码、法定代表人、所属区市，以及运营的孵化器、众创空间、大学科技园列表。



(三) 信息填报

1. 从左侧菜单进入认定备案管理→众创空间国家备案，展示国家备案众创空间申报列表，页面如图所示：



2. 点击右上角“+新建众创空间国家备案申报书”。根据实际情况选择孵化器，进入“填报说明”页面。



3. 《填报说明》中包含规范性要求和主要指标解释，请申报机构认真阅读后再填报。



4. 下载承诺书模板，填写、签字及盖章后，上传至系统。



5. 填报信息、上传附件

按照表单要求填报相关先关信息并上传相应附件，包括：基础信息、服务场地、人员情况、孵化和服务情况、服务能力、服务绩效、发展思路、目标及措施。**每填完一张表单需点击“保存”。**



(1) 基础信息

点击页面上面“基础信息”进行相关基本信息填报。其中“主流媒体报道次数”和“获得荣誉数量”通过填写页面下方宣传报道和荣誉的详细信息表并上传相关附件自动生成。完成填报后点击“保存”。



(2) 服务场地

点击页面上面“服务场地”进行相关信息填报。服务场地的相关信息通过填写页面下方详细信息表并上传相关附件自动生成。完成填报后点击“保存”。

创新创业孵化机构信息服务系统

填报说明 承诺书 基础信息 服务场地 人员情况 孵化和服务情况 按 F11 即可退出全屏模式

打印材料 提交申报材料

众创空间服务场地总面积 (m²): 10

其中: 创业团队和企业场地面积 (m²): 1

公共服务场地面积 (m²): 2

自用面积 (m²): 4

其他面积 (m²): 3

提供创业工位数量: 2

创业团队和企业场地与公共服务场地的面积占总面积比例为: 30.0 %

由下表数据自动汇总生成

服务场地

点击“加号”添加场地

序号	孵化场地地址	众创空间面积 (平方米)	其中 (平方米)	创业团队和企业场地面积	公共服务场地面积	自用场地面积	其它面积	创业工位数	产权情况	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M)
1		10	1	2	4	3	2		<input type="checkbox"/> 自有产权 <input type="checkbox"/> 委托管理 <input type="checkbox"/> 租赁	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M) reco***.pdf 下载 删除

保存 下一步

(3) 人员情况

点击页面上面“人员情况”进行相关信息填报。运营人员的相关信息通过填写页面下方详细信息表并上传相关附件自动生成。完成填报后点击“保存”。

创新创业孵化机构信息服务系统

填报说明 承诺书 基础信息 服务场地 人员情况 孵化和服务情况 服务能力 服务绩效 品牌和文化建设 发展规划、目标及措施

下载材料 提交申报材料

众创空间运营人员情况

服务队伍情况

众创空间管理服务人员数量: 2

其中: 专职专业服务人员: 1

兼专职创业导师数量: 1

由下表信息累计自动生成

点击“加号”添加人员信息

专业服务人员情况列表

姓名	年龄	职务	学历	所学专业	创业、投融资、企业管理等经验或创业服务相关培训情况	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M)
1	1	1	大专及以下	1	1	关于开晨2***.pdf 下载 删除

创业导师的聘书或聘用文件

姓名	所在单位	职务	服务领域	专职/兼职	证明材料(请上传.pdf格式文件不大于3M)
2	2	2	2	<input type="radio"/> 专职 <input checked="" type="radio"/> 兼职	reco***.pdf 下载 删除

上传相关材料

保存 下一步

(4) 孵化和服务情况

点击页面上面“孵化和服务情况”进行众相关信息填报。



累计创业团队情况汇总表内填写自众创空间开始运营至2021年10月31日累计与众创空间签约入驻创业团队的相关信息。

1. 众创空间内的创业团队“转化为企业注册时间”与“迁出时间”为不可填项目；
2. 转化为企业的创业团队“创业团队人员数量”与“迁出时间”为不可填项目；
3. 迁出的创业团队“创业团队人员数量”与“转化为企业注册时间”为不可填项目；
4. 所有创业团队均须上传与众创空间签订的入住协议；
5. 获得投融资的创业团队须填写“获得时间”及“投融资金额”并上传相关佐证材料。



累计入驻企业情况汇总表内填写自众创空间开始运营至2021年10月31日累计与众创空间签约入驻企业的相关信息。

1. 由创业团队转化而来的企业“入驻时间”为不可填项目；

- 迁出的创业团队“企业人员数量”为不可填项目；
- 所有企业须上传加盖公章的营业执照复印件和与众创空间签署的入驻协议；
- 获得投融资的企业须填写“获得时间”及“投融资金额”并上传相关佐证材料。

累计入驻企业情况汇总表

← 点击“加号” 添加企业信息

企业名称	统一社会信用代码	是否由创业团队转化为企业	团队名称	注册时间	入驻时间	是否迁出	企业人员数量	迁出时间	入驻协议	营业执照	获得投融资情况			
		<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			<input type="button" value="选择文件"/> 未...件	<input type="button" value="选择文件"/> 未...件	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			<input type="button" value="选择文件"/> 未...文件
		<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			<input type="button" value="选择文件"/> 未...件	<input type="button" value="选择文件"/> 未...件	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			<input type="button" value="选择文件"/> 未...文件

开展创新创业活动情况汇总表内填写 2020. 11. 1-2021. 10. 31 内开展的创新创业活动情况。

开展创新创业活动情况汇总表
(2020.11.1-2021.10.31)

← 点击“加号” 添加活动信息

活动名称	活动类型	简要概述	证明材料
			<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件

上传相关材料

完成填报后点击“保存”。

6. 服务能力、服务绩效、品牌和文化建设、发展思路、目标及措施均为文字描述，填报完成后点击“保存”。

(四) 生成申报书

申报机构确认申报信息准确并完整填报后，可点击“下载材料”生成申报书。

科技创业孵化机构信息服务系统

申报机构

填报说明 | 申报书 | 基础信息 | 服务绩效 | 入驻情况 | 孵化和成果转化 | 服务能力 | 服务绩效 | 品牌和文化建设 | 申报书 | 申报书材料

国家科技创业孵化器认定

众创空间国家备案

众创申请管理

下载材料

提交申报材料

发展思路、目标及措施

申报材料每页含有“版本号”水印，下载后如发现填报信息有误，可返回填报页面进行修改，再次下载申报材料，每次生成的申报材料版本号均不同。

（五）提交申报书

申报机构确认填报信息和附件材料准确无误后，点击“提交申报材料”，选择受理机构，点击“提交”。完成国家备案众创空间申报材料填报。



五、关于申报材料

申报机构确认填报信息及附件文件准确无误后，可以下载打印申报书，按照要求将《国家备案众创空间申报书》装订、加盖公章并报送。**申报单位须保证信息系统中填报的信息和上报的纸质版申报材料内容一致，且申报材料每页的版本号相同。**